

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ
НИШ, ДОБРИЧКА БР. 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**Извођење конзерваторско рестаураторских радова на откривеним и археолошки
испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-
шаркамен“ Код Неготина**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.3- 2018

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	30.07.2018.године до 11 часова
Јавно отварање	30.07.2018.године у 12 часова

Ниш, јун, 2018.год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 о 68/2015 - даље: Закон) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, сачињена је конкурсна документација:

Конкурсна документација садржи:

- 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**
- 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- 7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
- 8. ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**
- 9. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив, адреса наручиоца:

Завод за заштиту споменика културе, Добричка бр. 2, 18 000 Ниш, тел. 018/523-412, МБ 07174748, шифра делатности 9103, ПИБ 100615670.

Шифра делатности:

91.03 – култура

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гл. РС 124/12) и подзаконским актима.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки РС и сајту Завода

Врста предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је: **Извођење конзерваторско рестаураторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина**

Ознака из општег речника набавки: 45000000 -Грађевински радови

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> или достављањем захтевана e-mail адресу kontakt@zsknis.rs .

Начин подношења понуда и рок

Понуде се достављају на обрасцима конкурсне документације у запечаћеној коверти, препорученом пошљицом или личном доставом на адресу Наручиоца, са знакомом „Набавка - **Извођење конзерваторско рестаураторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина**, а на полеђини се наводи назив понуђача, адреса, телефон као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуда мора бити достављена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Рок за подношење понуда је 30.07.2018. до 11 часова, без обзира на начин достављања.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће Комисија за јавну набавку 30.07.2018. у 12:00 часова у пословним просторијама Наручиоца.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Овлашћени представници понуђач, који присуствују отварању понуда предаће Комисији за јавну набавку своја овлашћења пре почетка јавног отварања понуда (за пуномоћнике понуђача – Пуномоћје, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, за законске заступнике – Решење АПР или листу лица овлашћених за заступање).

Рок доношења одлуке

Рок за доношење одговарајуће одлуке, је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт

За питања у вези са техничком спецификацијом: Миле Вељковић, 018/523-412, 064/2196440

За правна питања: Милош Драгићевић, тел. 018/523-414, 062/8022683 e-mail: pravna.sluzba@zsknis.rs

Остале информације

Наручилац задржава право да одустане од спровођења предметне јавне набавке ако установи да ниједна понуда није одговарајућа односно да нису испуњени услови из члана 109. Закона или из других разлога, а у било којој фази поступка, без обавезе надокнаде штете понуђачима

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2.1. Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ

2.2. Адреса: 18000 Ниш, Добричка бр. 2

2.3. За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак.

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Извођење конзерваторско реставраторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина**

2.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2.5. У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

2.6. Извор финансирања: Уговор са Министарством културе и информисања број *

Лица за контакт:

За питања у вези са техничком спецификацијом: Миле Вељковић, 018/523-412, 064/2196440

За правна питања: Милош Драгићевић, тел. 018/523-414, 062/8022683, e-mail: pravna.sluzba@zzsknis.rs

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника:

Извођење радова према Пројекту конзерваторско-рестаураторских радова на бедемима Акропоља (југоисточна потковичаста кула бр. 1 са належућим деловима бедема до источне капије), број 1137/2 од 14.09.2017.године.

Ознака из општег речника набавки: 45000000- Грађевински радови, IA25 санирање и IA41 рестаурација

Општи услови

Основ за израду предметног конзерваторско-рестаураторског пројекта за археолошке објекте на археолошком налазишту „Врело-Шаркамен“ код Неготина је:

- Техничка и текстуална документација постојећег стања археолошки откривених и истражених архитектонских садржаја налазишта;
- Фотодокументација стања археолошки откривених и истражених архитектонских садржаја налазишта;
- Конзерваторски услови донети од стране ЗЗЗСК Ниш решењем број 1137/2 од 14.09.2017. године;
- Пројектни задатак инвеститора;
- Остали важећи закони, технички прописи и нормативи за пројектовање и извођење радова који се тичу предметне материје која се обрађује.

Општи подаци о археолошком налазишту

Археолошко налазиште Врело-Шаркамен налази се на левој обали Врелске реке, у месту званом Врело, шест километара западно од села Шаркамен, непосредно са десне стране пута који од Неготина, удаљеног двадесет километара, води ка селу Плавна.

Територијално припада К.О. Шаркамен, а налази се на к.п.: 126/2; 138; 139; 140; 141; 142; 143; 144; 145; 146; 147; 148; 149; 150; 151; 152; 153; 154; 155; 156; 162; 163; 164; 165; 166; 167; 168; 169; 170; 171; 172; 173; 174; 175; 176; 178; 179; 180; 181; 182; 183; 184; 185; 186; 187; 188; 189; 190; 191; 195/1; 195/2; 196/1; 196/2; 197/2; 198/3; 756; 2830/3; 2949; 2950; 3011; 3146; 3147; 3150; 3151; 3152; 3153; 3154; 3155; 3156; 3157; 3158; 3159; 3160; 3161; 3162; 3163; 3164; 3165; 3166; 3167; 3168; 3169; 3170; 3172; 3209; 3210; 3211; 3212; 3214; 3367 и 3368.

Утврђени резиденцијално меморијални комплекс датује се у почетак четвртог века и приписује се тетрарху Римског царства Максимилијану Даји (305.-313. године).

У дужем временском периоду, са већим или мањим прекидима, спровођена су најпре сондажна а потом и системска археолошка истраживања на више сектора у оквиру налазишта. Од 2013. године изводе се заштитна археолошка ископавања југоисточног

угла и западне капије утврђења, као део ширег пројекта „Врело-Шаркамен, археолошка истраживања, презентација и промоција“.

Археолошка истраживања нису пратили правовремени и свеобухватни конзерваторско-рестаураторски радови (осим делова југоисточне угаоне куле третираних 2014. године). Већина откривених архитектонско грађевинских структура је у поодмаклој фази девастације и деструкције. Услед изложености негативним атмосферским утицајима на појединим секторима налазе се у стању потпуног распадања и убрзаног нестајања.

За непокретно културно добро – археолошко налазиште утврђеној је Одлуком Владе РС 05 бр. 633-3153/97-25 од 08.08.1997. године ("Сл. Гласник РС" бр. 39/1997)

Циљ пројекта

Циљ овог пројекта је заштита од деструкције и пропадања откривене архитектуре утврђења, њена рестаурација до степена дефинисаног веродостојним истраженим подацима, као и њена презентација за потребе туристичке експлоатације и укључивања у одрживе привредне токове неготинске регије и републике Србије, а све у склопу наведеног „ширег пројекта“. Пројектом су обухваћени и дефинисани сви потребни санациони и конзерваторско-рестаураторски радови.

Посебне карактеристике и однос према објекту

У односу на уобичајене савремене архитектонско грађевинске градитељске активности ова врста радова представља нестандардан и неубичајен подухват, па самим тим и сложен и комплексан задатак, и то како у погледу планирања и сагледавања, тако и у погледу примењених материјала, начина извођења радова и технике градње. Комплексност у погледу могућности изналажења и сагледавања потребних изворних материјалних података, градитељских елемената, форми и детаља за идеалну реконструкцију оштећених и недостајућих архитектонско-грађевинских елемената, упућује на мултидисциплинарну сарадњу између археолога и архитектата истраживача на терену, планера, пројектаната и конзерватора-реализатора радова. Примењени материјали морају бити компатибилни са постојећим у погледу свих карактеристика, а пре свега изгледу и форми и завршној обради. Истовремено морају бити отпорни на све негативне утицаје атмосверилија у средини у којој се налазе, тј. постојани, издржљиви и дуготрајни. Радови ове врсте захтевају да им се у процесу реализације од стране свих учесника, а пре свега извођача, приступа са посебном пажњом, разумевањем и одговорношћу. Извођач мора у потпуности да влада техником и технологијом извођења предметних радова, као и да поседује одговарајуће искуство, тј. иза њега морају да стоје позитивни резултати на пословима техничке заштите ове врсте културних добара.

Пројектанти и надзорна служба својим сталним присуством и праћењем радова морају правовремено да указују и изналазе целисходна решења за што успешнију и веродостојнију реализацију радова. У случају потребе укључиваће се и археолози истраживачи у циљу спровођења додатних заштитних археолошких истраживања.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Опис радова- опис пројекта

0. Припремно – завршни радови

Припремни радови обухватају формирање и уређење градилишта и стварање свих потребних предуслова за његово несметано функционисање и успешну реализацију планираних радова. У оквиру припремних радова неопходно је реализовати и спровести следеће активности:

- Обезбеђивање градилишне електричне енергије у свему у складу са прописима за ову врсту радова, а уз потребне дозволе и сагласности надлежних институција.
- Обезбеђење довољне количине чисте воде за потребе извођења радова. Морају се створити потребни услови за коришћење воде под одређеним притиском (природним или механичким путем) за све време трајања радова.
- Монтажа и демонтажа приручне бараче или покретног контејнера за смештај алата, материјала и радника, на место које одреди надзорни орган.
- Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле на местима где је то у зависности од висине зидова потребно, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на „кант“. Скелу прима и преко грађевинског дневника даје дозволу за употребу надзорни орган.
- За време трајања радова у више наврата, по потреби, вршити грубо чишћење градилишта, а након завршетка истих све детаљно очистити. Сав грађевински шут и неупотребљени материјал извести на депонију коју одреди надзорни орган.

Припремно-завршни радови се неће посебно обрачунавати и плаћати већ улазе у цену свих предметних позиција на које се односе и за које се примењују.

1. Припрема зидова за извођење зидарских конзерваторско-рестаураторских радова

Све растресите, дестабилизоване и деградиране зидне масе разидати и очистити до стабилне и здраве грађевинске структуре. Зидови бедема и кула изведени су од камена и опеке зиданих кречним античким малтером у техници „опус микстум“ са услојеним редовима опеке између камених структура спољашњих и унутрашњих лица зидова.

У склопу зидова појединих кула, са циљем њиховог ојачања и статичке стабилизације, са њихове спољашње стране изведени су контрафори. Изведени су истовремено са

зидовима кула у истоветној техници зидања тј. предствљају њихове интегралне делове.

Дебљина ових зидова је 3,00-3,40m а просечна висина очуваности 2,5-3,0m.

Зидови просторија - откривених делова унутрашњег објекта прислоњеногх уз бедеме изведени су од притесаног и ломљеног камена у кречном античком малтеру који је на појединим секторима у потпуности деградиран и испран. Њихова дебљина је око 1,0m, а просечна висина очуваности око 1,5m.

Разидавање вршити ручно и веома пажљиво, уз стални надзор архитекте-конзерватора. Разидани камен и квалитетну употребљиву опеку очистити, припремити за поновну употребу и уградњу, класификовати и складиштити у непосредној близини. Шут прикупити и транспортовати на депонију коју одреди надзорни орган.

Обрачун севрши по m^3 разиданих-демонтраних и очишћених-уклоњених зидних маса.

2. Реконструкција и конзервација – зидање масивних зидова бедема и кула

Зидови дебљине 3,0-3,4m зидају се са два лица техником „опус микстум“ са усложеним редовима опеке античког формата између каменних блокова од ломљеног и притесаног камена. Зидови фасадних контрафора су са три лица. Између зидних лица се формира зидна испуна од необрађеног каменог материјала различите крупноће. Везивни материјал лица и испуне зидова је продужни малтер размере 1:2:5. Лица и испуна језгра зидова раде се истовремено тако да чине јединствену монолитну зидну масу.

Дебљина лица од опеке и камена је 30cm (ширина опеке). Зидање се изводи у свему по узору, тј. аналогно сачуваним изворним деловима зида.

Пре почетка зидања направити пробне узорке у циљу избора малтера како би се обезбедио одговарајући тон који зависи од врсте цемента, гашеног креча и агрегата, а према упутству надзорног органа.

Редове камена и опеке водити правилно, хоризонтално. Превезе вршити правилно са највише три спојнице у једној тачки. Димензије камена и опеке, техника и начин зидања, у свему према узору на аутентичан слог као и према пројекту и упутству надзорног органа. У односу на раван лица зидова спојнице између опека и камена остају празне, увучене за 2-3cm, тј. формира се подлога и простор за завршну обраду дерсовањем. Дебљина хоризонталних спојница између опека је 4-5cm, а вертикалних 1,5-2,0cm. Пре почетка зидања контактне површине постојеће стабилне зидне структуре и новог зидања добро опрати водом под притиском.

По завршетку зидања, у погодном периоду сазревања малтера, упуштене спојнице као и лица опеке и камена очистити од вишка малтера (запрљаности) жичаним четкама и испрати водом.

Завршну круну зидова дебљине 20-30cm обработити одговарајућим каменом у цементном малтеру са додатком средства за водонепропустљивост, на начин да се стекне утисак незавршене-урушене грађевинске структуре. Након зидања и заливања круне малтером, у погодном периоду сазревања малтера, површину малтера обработити челичном четком

и испрати водом, према упутству надзорног органа. Површину круне решити са нагибима који омогућавају несметано и потпуно одводњавање атмосферских падавина. За зидање лица се користи опека античког формата (28 x 42/4-6цм) ванстандардне производње. Опека мора да буде добро печена, здрава, једра и отпорна на негативна дејства атмосферилија. При удару зидарским чекићем мора да даје јасан звук. Пре уградње и постојећу и нову опеку добро натопити водом.

За зидање лица каменом користи се постојећи камен прикупљен и складиштен након археолошких истраживања, као и нови камен допремљен из каменолома. Постојећи камен пре уградње очистити и опрати водом. Нови камен обезбедити из локалних мајдана коришћених у време изворне градње. Нови камен мора бити здрав, једар, по боји, структури и петрографском саставу истоветан постојећем.

У цену зидања улази целокупна припрема за радове, сав рад, материјал који обезбеди извођач, алат, целокупна потребна опрема и помоћна средства, као и завршно уређење и чишћење градилишта.

Обрачун се врши по m^3 изведеног лица од опеке и камена и испуне језгра, као и по m^2 завршне круне зида.

3. Реконструкција и конверзација – зидање масивних зидова делова унутрашњег објекта прислоњеног уз бедем

Зидови дебљине око 1,0m зидају се са два лица и испуном језгра истовремено, ломљеним и притесаним каменом. Везивни материјал је продужни малтер размере 1:2:5. Зидање се изводи у свему по узору, тј. аналогно сачуваним изворним деловима зида.

Пре почетка зидања направити пробне узорке у циљу избора малтера како би се обезбедио одговарајући тон који зависи од врсте цемента, гашеног креча и агрегата, а према упутству надзорног органа.

Редове камена водити правилно, хоризонтално. Превезе вршити правилно са највише три спојнице у једној тачки. Димензије камена, техника и начин зидања, у свему према узору на аутентичан слог, као и према пројекту и упутству надзорног органа. У односу на раван лица зидова спојнице између блокова камена остају празне, увучене за 2-3cm, тј. формира се подлога и простор за завршну обраду дерсовањем.

Пре почетка зидања контактне површине постојеће стабилне зидне структуре и новог зидања, добро опрати водом под притиском.

По завршетку зидања, у погодном периоду сазревања малтера, упуштене спојнице као и лица камена очистити од вишка малтера (запрљаности) жичаним четкама и испрати водом.

Завршну круну зидова дебљине 20-30cm обработити одговарајућим каменом у цементном малтеру са додатком средстава за водонепропустљивост, на начин да се стекне утисак незавршене-урушене грађевинске структуре. Након зидања и заливања круне малтером, у погодном периоду сазревања малтера, површину малтера обработити челичном четком

и испрати водом, према упутству надзорног органа. Површину круне решити са нагибима који омогућавају несметано и потпуно одводњавање атмосферских падавина.

За зидање се користи постојећи демонтирани камен прикупљен и складиштен након археолошких истраживања, као и нови камен допремљен из каменолома. Постојећи камен пре уградње очистити и опрати водом. Нови камен обезбедити из локалних мајдана коришћених у време изворне градње. Нови камен мора бити здрав, једар, по боји, структури и петрографском саставу истоветан постојећем.

У цену зидања улази целокупна припрема за радове, сав рад, материјал који обезбеди извођач, алат, целокупна потребна опрема, као и завршно уређење и чишћење градилишта.

Обрачун се врши по m^3 зида, као и по m^2 завршне круне зида.

4. Реконструкција и конзервација – зидање лучних и засведених конструкција радијуса од 31 до 92 см. (лучни и засведени отвори-канални у склопу масивних зидова)

Лучне и засведене конструкције се зидају пуном опеком аутентичног формата (28x42/4-бцм) у продужном малтеру размере 1:2:5.

Постојећа или нова опека мора бити добро печена, цела, здрава, једра и отпорна на негативне утицаје атмосферске влаге. При удару зидарским чекићем мора да даје јасан звук. Пре уградње опеку добро натопити водом. Редове зидати са правилним превезима и клинастим спојницама дебљине 4-6см. Зидање се изводи уз помоћ дрвених ремената, шаблона и вођица, у свему по узору, тј. аналогно сачуваним изворним конструкцијама, као и према пројекту и упутству надзорног органа.

У односу на равни површина лица спојнице између опека остају празне, увучене за 2-3см, тј. формира се подлога и простор за завршну обраду дерсовањем.

По завршетку зидања, у погодном периоду сазревања малтера, лица опеке као и упуштене спојнице очистити од вишка малтера (запрљаности) жичаним четкама и опрати водом.

У цену улази целокупна припрема за радове, сав рад и материјал који обезбеди извођач, израда ремената, алат, целокупна потребна опрема и помоћна средства, као и завршно уређење и чишћење градилишта.

Обрачун се врши по m^2 засведене конструкције мерено по средњој линији њене дебљине.

5. Дерсовање лица зидова од камена и опеке продужним малтером

Зидне површине које се дерсују очистити, отпрашити и опрати водом. Спојнице добро испунити малтером и завршно обрадити у равни површине лица зида (камен и опека), у свему по узору на сачуване остатке изворног дерсовања, као и по упутству надзорног органа. Густину и влажност малтера припремити тако да приликом наношења и обраде не дође до његовог цурења, да се лице не запрља и да опека не повуче „млеко“.

Малтер се справља од одлежалог гашеног креча, белог цемента и агрегата (шљунак и песак одговарајуће гранулације и млевена опека), по боји, структури и текстури аналогно изворном. Пре почетка дерсовања израдити више пробних узорака малтера. Састав и тоналитет малтера, тј. изабрани узорак и начин дерсовања одређују надзорни орган и пројектант.

У погодном периоду сазревања малтера извршити његову завршну обраду оштрим крпама и слично, како би се добила завршна текстура аналогна изворној.

За све време сазревања малтерне површине лица зида прописно одржавати како не би дошло до брзог сушења и прегоривања.

У цену улази целокупна припрема за радове, сав рад и материјал, алат, целокупна потребна опрема и помоћна средства, израда посебних узорака, као и завршно уређење и чишћење градилишта.

Обрачун се врши по m^2 површине лице зида обрађеног дерсовањем.

6. Реконструкција и конзервација степеништа на тлу за улаз у југоисточну кулу

Степениште на тлу, на улазу у југоисточну кулу изведено је са нагибом према поду куле. Рађено је преко стабилне супструкције, од камена са везивом од античког кречног малтера. Први и последњи степеник су од масива а остали од већих комада плочастог камена.

Сваки постојећи квалитетан комад камена из завршне обраде дестабилизираних степеника обележити, демонтирати, очистити, припремити подлогу и поново уградити на исто место. Недостајуће елементе заменити новим каменом из локалних мајдана коришћених у време градње, по боји, структури и петрографском саставу истоветним постојећим. За везивни материјал користити продужни малтер размере 1:2:5. Спојнице између каменних елемената испунити у равни површине лица камена истоветним малтером и техником којом се врши дерсовање лица зидова.

Реконструкцију вршити у свему по узору на изворно стање, као и према пројекту и упутству надзорног органа.

У цену улази целокупна припрема за радове, сав рад и материјал који обезбеди извођач, алат, целокупна потребна опрема и помоћна средства, као и завршно уређење и чишћење градилишта.

Обрачун се врши по m^1 третираног степеника.

7. Превентивна заштита подне супструкције и завршна презентација подова, кула и просторија објекта уз бедем

Подне површине прекрити „геотекстил платном“. Преко „геотекстила“ разасути, испланирати и благо набити ручним набијачем, уз квашење водом, слој ситнозрног песка у дебљини не мањој од 10cm. Завршна површина пода (песка) мора бити равна и хоризонтална. Завршну коту пода одређује надзорни орган.

У цену улази целокупна припрема за радове, сав рад и материјал, алат, целокупна потребна опрема и помоћна средства, као и завршно уређење и чишћење градилишта.

Обрачун се врши по m^2 третиране површине пода.

Динамика и методологија организовања и извођења радова

За спровођење конзерваторско-рестаураторског третмана откривених грађевинско-архитектонских садржаја налазишта предвиђени су сви потребни радови и активности. Из разлога обима потребних радова, а пре свега из разлога могућности обезбеђења потребних финансијских средстава, пројектовани радови могу се реализовати у једној, две или три фазе. Свака фаза подразумева заокружену конзерваторско-рестаураторску и извођачку целину са потпуном финализацијом свих потребних радова по одређеним секторима. У том смислу пројектом су дефинисана три могућа сектора (три одвојене археолошки истражене целине), и то:

- Сектор I – југоисточни угао утврђења где је у целости откривена југоисточна кула (кула бр. 8) и део јужног бедема уз њу са просторијама 1-4 као део објекта приклоњеног уз његову унутрашњу страну;
- Сектор II – кула број 1 (јужна кула западне капије) у оквиру западног бедема са припадајућим делом бедема према капији;
- Сектор III – кула број 2 (северна кула западне капије) у оквиру западног бедема са припадајућим делом бедема према капији.

Кроз претходни текст техничког описа сви радови су детаљно описани по врстама и позицијама. Кроз поглавље „Предмер и предрачун радова“ биће исказани по позицијама, количинама и вредностима посебно за сваки наведени сектор и рекапитулирани са јединственом финансијском вредношћу.

Опште напомене

Извођач радова је у обавези да за све време њиховог трајања обезбеди све неопходне услове за професионалну, несметану, безбедну и успешну реализацију. Дужан је да се придржава свих важећих прописа, закона и норматива у погледу извођења радова, заштите на раду и очувања свих осталих сегмената културног добра и његовог природног и амбијенталног окружења, као и да стриктно поступа на основу пројектне документације и упутстава пројектаната и надзорног органа.

НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ПРЕДМЕР РАДОВА

1. Предмер радова за Сектор I – југоисточна угаона кула број 8 са делом јужног бедема и просторијама унутрашњег објекта прислоњеног уз бедем

1. Припрема зидова за извођење зидарских конзерваторско-рестаураторских радова.

- Демонтажа, разиђивање и уклањање деградираних и дестабилизованих зидних маса бедема, кула и унутрашњег објекта.

m^3 125,00 х

2. Реконструкција и конзервација-зидање масивних зидова бедема и кула.

- Зидање лица зида новом опеком античког формата, дебљине 30 cm, у продужном малтеру 1:2:5.

m^3 12,00 х

- Зидање лица зида постојећим каменом, просечне дебљине 30 cm, у продужном малтеру 1:2:5.

m^3 49,00 х

- Зидање лица зида новим каменом, просечне дебљине 30 cm, у продужном малтеру 1:2:5.

m^3 49,00 х

- Израда испуне (језгра) зидова, између озиданих лица, од необрађеног каменог материјала различите крупноће, у продужном малтеру 1:2:5.

m^3 72,00 х

- Израда завршне круне зида, дебљине 20-30 cm, каменом у цементном малтеру са додатком средстава за водонепропустивост

m^2 44,00 х

3. Реконструкција и конзервација-зидање масивних зидова делова (просторија) унутрашњег објекта прислоњеног уз јужни бедем.

- Зидање зидова са два лица постојећим каменом у продужном малтеру 1:2:5, са истовременом израдом језгра од необрађеног каменог материјала различите крупноће у истом малтеру.

m^3 21,00 х

- Зидање зидова са два лица новим каменом у продужном малтеру 1:2:5, са истовременом израдом језгра од необрађеног каменог материјала различите крупноће у истом малтеру.

m^3 13,00 х

- Израда завршне круне зидова, дебљине 20-30 см, каменом у цементном малтеру са додатком средстава за водонепропусност

m^2 1,50 х

4. Реконструкција и конзервација-зидање засведених конструкција радијуса од 31 до 92 см (лучни засведени отвори-каналы у склопу масивних зидова).

- Зидање новом опеком античког формата у продужном малтеру 1:2:5.

m^2 2,40 х

5. Дерсовање лица зидова изведених од опеке и камена у продужном малтеру.

m^2 305,00 х

6. Реконструкција и конзервација степеништа на тлу, за улаз у југоисточну кулу.

- Рад са постојећим аутентичним каменом.

m^1 15,00 х

7. Реконструкција степеништа на тлу, за улаз у југоисточну кулу.

- Рад са новим каменом.

m^1 7,50 х

8. Превентивна заштита подне супструкције и завршна презентација подова куле и просторија објеката уз бедем, прекривањем „геотекстилом“ и затрпавањем песком.

m^2 133,00 х

УКУПНО СЕКТОР I, 1-7

Место извршења радова

Археолошки локалитет „Шаркамен“ код Неготина , Србија

Рок за извршење радова

Рок за извршење радова 60 календарских дана од увођења у посао.

Крајњи рок за завршетак радова је 31.10.2018.године.

Након завршетка радова, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су били предмет јавне набавке.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранција квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 8(осам)дана од дана сачињавања записника.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке :

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) да располаже следећим пословним капацитетом (референце):
 - да је у претходне три године (2015, 2016, 2017) и текућој години (2018) - рачунајући до дана објављивања овог огласа, извео радове на санацији и/или конзервацији и/или рестаурацији на најмање пет објеката који су утврђени за културна добра са најмањом укупном вредношћу од минимум 8.000.000,00 динара (без ПДВ-а).
 - Понуђач поседује важеће сертификате менаџмента квалитета, и то:
 - 2.2.1. ISO 9001 или одговарајући;
 - 2.2.2. ISO 14001 или одговарајући;
 - 2.2.3. OHSAS 18001 или одговарајући;
 - 2) да располаже следећим кадровским капацитетом:
 - да има најмање једно лице, радно ангажовано по било ком основу, са лиценцом одговорног извођача радова (400 или 410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије
 - 3) да располаже следећим финансијским капацитетом:

- да понуђач у последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда у овом поступку јавне набавке није био у блокади ни један дан.

4) Да располаже техничким капацитетом:

- Да поседује скелу најмање 500 м²
 - Моторно доставно возило, (носивост минималне 1,5 т) најмање 1 комада;

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

- 2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне
------------------------------	---

	локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да је у претходне три године (2015, 2016, 2017) и текућој години (2018) - рачунајући до дана објављивања овог огласа, извео радове на санацији и/или конзервацији и/или рестаурацији на најмање пет објеката који су утврђени за културна добра са најмањом укупном вредношћу од минимум 8.000.000,00 динара (без ПДВ-а).

Доказ за правно лице:	1) Изјава сачињена на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (референц листа), која треба да садржи најмање једну референцу и 2) Фотокопије уговора и окончаних ситуација за радове наведене у изјави. 3) фотокопија сертификата ISO 9001 или одговарајући; фотокопија сертификата ISO 14001 или одговарајући; фотокопија сертификата OHSAS 18001 или одговарајући;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

(изјава не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)

6. да има најмање једно лице, радно ангажовано по било ком основу, са лиценцом одговорног извођача радова (400 или 410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије – додатни услов (кадровски капацитет)

Доказ за правно лице:	<p>1) Фотокопија уговора о радном ангажовању и фотокопија обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања.</p> <p>2) фотокопија лиценце одговорног извођача радова (400 или 410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са фотокопијом потврде да је иста важећа.</p> <p style="text-align: center;">(неоверене фотокопије)</p>
------------------------------	--

7. да понуђач у последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда у овом поступку јавне набавке није био у блокади ни један дан – додатни услов (финансијски капацитет)

Доказ за правно лице:	<p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади ни један дан</p>
------------------------------	--

8. Фотокопија пописне листе или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

9. За моторног возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Комисија задржава право да референце које се односе на додатне услове, а тичу се изведених радова који су предмет јавне набавке, провери стање објеката и квалитет изведених радова на лицу места, и о томе донесе закључак. Предметни закључак, представља вид оцене понуда, односно оног дела понуде, који се односи на изведене радове.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6.1. Критеријум за оцену понуда је „најниже понуђена цена“.

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума "Најнижа понуђена цена".

6.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да пристигну две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за извођење радова, а у случају да је и рок за извођење радова исти, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених "резервних елемената критеријума" није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извођење радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник о извлачења путем жреба.

7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**7.1 Пропратни образац****(попунити и залепити на коверту/кутију)**

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ _____

НАРУЧИЛАЦ:

(назив) _____

(адреса) _____

ПОНУЂАЧ

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____

7.2 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку Извођење конзерваторско рестаураторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина. у отвореном поступку, редни број 1.3.3- 2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ.

5) Гарантни период:

_____ (словима: _____) месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци.

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П.	_____

7.3 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

за јавну набавку Извођење конзерваторско рестаураторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина, редни број 1.3.3- 2018

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3
Врста радова		
УКУПНО:		

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује укупну цену врсте радова без пореза на додату вредност.

У колону 3 понуђач уписује укупну цену врсте радова са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

7.4 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку _____ (навести назив јавне набавке) у отвореном поступку,
редни број _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ са седиштем
у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	_____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П.	_____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

7.5 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку **Извођење конзерваторско рестаураторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина, редни број 1.3.3- 2018**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

7.6. ПОТВРДА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВЕО РАДОВЕ СХОДНО ДОДАТНОМ УСЛОВУ БРОЈ 5.1.2. (1)

Списак радова на непокретним културним добрима у периоду ТРИ година (2015, 2016, 2017) до дана објављивања позива

Назив ДОБРА	КУЛТУРНОГ	година	Број референтног уговора

Потврда се даје на захтев Понуђача, а у циљу учешћа у поступку доделе уговора за **Извођење конзерваторско реставраторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина**

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	Наручиоца _____

Напомена:

Образац потврде доставити за сваког Наручиоца понаособ.

Провера референци биће комисијски испитивана и проверавана.

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и у случају да нема тражене референце.

7.8. Образац Референтне листе 1

Навести укупан број изведених радова .

Редни број	Назив наручиоца. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	Датум реализације уговора	Назив предмета набавке	Вредност изведених радова БЕЗ ПДВ-А

Свака референтна набавка мора бити документована адекватном потврдом на образцу потврде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

7.10. Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова**Основни подаци о понуђачу:****ИЗЈАВА Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку радова- **Извођење конзерваторско рестаураторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина**

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П.	_____

8. ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране

1. Завод за заштиту споменика културе Ниш, 18000 Ниш, Добричка бр. 2, ПИБ 100615670, матични број 07174748, текући рачун _____ кога заступа в.д. директор Љиљана Берић (у даљем тексту: Наручилац)

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у (даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за **Извођење конзерваторско рестаураторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина**, а по спроведеном поступку јавне набавке.

Члан 2.

Предмет Уговора је **Извођење конзерваторско рестаураторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина**

, и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог Уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

*понуђава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда

Члан 4.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова – _____, ред. бр. _____ између:

1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Вредност радова - цена

Члан 5.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ, односно _____ динара, (словима: _____) са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- *25% од уговорене вредности радова у законском року по потписивању уговора*
- *по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној обрачунској ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.*

Рок за завршетак радова

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 60 КАЛЕНДАРСКИХ дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писменим споразумом обе уговорне стране.

Крајњи рок за завршетак свих радова је *.2018.године.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода констатује се у дневнику.

Сматра се да се Извођач пре давања упознао са условима рада, климатским условима, организацијом рада и свим другим условима који утичу на рок и цену грађења.

Одступање од уговорених рокова градње може бити само у случајевима.

а) више силе

б) обостраним писменим споразумом

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпио штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решења о именовану одговорних извођача радова
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5(пет) дана.

Члан 10.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;

- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача уведе у посао
2. Да извођачу преда потребну пројектну документацију.
3. Да одреди надзорног органа са одговарајућом лиценцом.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију.
5. Да уредно плаћа изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Осигурање и гаранције

Члан 12.

Извођач радова је у обавези да истовремено са потписивањем уговора Наручиоцу преда бланко менице ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.

Бланко меница ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА на вредност од 10% вредности уговорених радова на име гаранције да ће уговорене радове из предмета овог уговора завршити у целости у уговореном року. Бланко меница важи 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова преда наручиоцу бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности изведених радова.

Бланко меница важи 30 дана дуже од гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Гарантни рок за изведене радове је две године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопретаје радова. Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5(пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор, Наручиоца.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине представници Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5(пет) дана и ако их не отклони у року од 8(осам) дана Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018. године
- динамички план

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.
ЗА ИЗВОЂАЧА, ЗА НАРУЧИОЦА,

Образац осигурања и гаранција бр.1

.На основу Закона о меници (« Сл. лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Сл. лист СФРЈ», бр.16/65, 54/70, 57/89, «Сл. лист СРЈ», бр. 46/96 и «Сл. лист СЦГ»,бр. 1/2003-Уставна повеља)

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____ , _____ , _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ
текући рачун: 840-543664-94
код банке: Управа за трезор

За меницу за озбиљност понуде, у поступку јавне набавке за **Извођење конзерваторско реставраторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина**

Достављамо вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име гаранције испуњења обавеза, можете попунити у висини 10% вредности уговорених радова тј. на износ од _____ динара и _____ словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, бет протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи до 30 дана након истека рока важења понуде.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.....

Образац осигурања и гаранција бр.2

На основу Закона о меници (« Сл. лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Сл. лист СФРЈ», бр.16/65, 54/70, 57/89, «Сл. лист СРЈ», бр. 46/96 и «Сл. лист СЦГ»,бр. 1/2003-Уставна повеља)

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ
текући рачун: 840-543664-94
код банке: Управа за трезор

За обезбеђење реализације уговорених обавеза у поступку јавне набавке и повраћаја авансне уплате, а на основу уговора број _____ **Извођење конзерваторско реставраторских радова на откривеним и археолошки испитаним архитектонским садржајима на археолошком налазишту „Врело-шаркамен“ Код Неготина** закљученог дана _____ године.

Достављамо вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име гаранције испуњења обавеза, можете попунити у висини 25% вредности уговорених радова тј. на износ од _____ динара и _____ словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, бет протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи до истека рока од 30 дана након истека гарантног рока.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

10.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

10.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 30.07.2018.године године до 11 сати, на адресу: Добричка број 2, 18000 Ниш.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

10.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара/радова/услуга, редни број 1.3.3- 2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

10.4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

10.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10.7 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10.8 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан да у понуди достави меницу за озбиљност понуде, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим

овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Понуђач је дужан да у понуди достави меницу за накнаду авансне уплате, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 25% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока за извођење радова. Наручилац ће уновчити меницу уколико се понуђач не придржава предвиђене динамике радова и не отпочне са извођењем радова у року од 15 дана од исплате аванса.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

- меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у тренутку коначне примопредаје предмета уговора о јавној набавци достави:

- меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока од две године.

Све тражене менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Све тражене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету, што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

10.9 Начин преузимања техничке документације и планова које није могуће објавити

Техничка документација се може преузети у просторијама Завода за заштиту споменика културе Ниш, Добричка број 2.

10.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за доставу додатних информација или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Добричка број 2, 18000 Ниш или електронску адресу: pravna.sluzba@zzsknis.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 1.3.3- 2018.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

10.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10.13 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

10.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

За Наручиоца,
В.Д. Директора Завода за заштиту споменика културе Ниш

Љиљана Берић