

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ
НИШ, ДОБРИЧКА БР. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању
ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.1- 2018

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	06.08.2018.године до 10 часова
Јавно отварање	06.08.2018.године у 11 часова

Ниш, јул, 2018.год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 о 68/2015 - даље: Закон) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, сачињена је конкурсна документација:

Конкурсна документација садржи:

- 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
- 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**
- 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- 7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
- 8. ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**
- 9. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив, адреса наручиоца:

Завод за заштиту споменика културе, Добричка бр. 2, 18 000 Ниш, тел. 018/523-412, МБ 07174748, шифра делатности 9103, ПИБ 100615670.

Шифра делатности:

91.03 – култура

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гл. РС 124/12) и подзаконским актима.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки РС и сајту Завода.

Врста предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је: извођење радова према "Пројекату санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању".

Ознака из општег речника набавки: 45000000 -Грађевински радови

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> или достављањем захтевана е-mail адресу kontakt@zsknis.rs .

Начин подношења понуда и рок

Понуде се достављају на обрасцима конкурсне документације у запечаћеној коверти, препорученом пошљиком или личном доставом на адресу Наручиоца, са назнаком Набавка - Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању, а на полеђини се наводи назив понуђача, адреса, телефон као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуда мора бити достављена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Рок за подношење понуда је 06.08.2018. до 10 часова, без обзира на начин достављања.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће Комисија за јавну набавку 06.08.2018. у 11:00 часова у пословним просторијама Наручиоца.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Овлашћени представници понуђач, који присуствују отварању понуда предаће Комисији за јавну набавку своја овлашћења пре почетка јавног отварања понуда (за пуномоћнике понуђача – Пуномоћје, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, за законске заступнике – Решење АПР или листу лица овлашћених за заступање).

Рок доношења одлуке

Рок за доношење одговарајуће одлуке), је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт

За питања у вези са техничком спецификацијом: Горан Радосављевић, 018/523-412.

За правна питања: Милош Драгићевић, тел. 018/523-414, e-mail: pravna.sluzba@zzsknis.rs

Остале информације

Наручилац задржава право да одустане од спровођења предметне јавне набавке ако установи да ниједна понуда није одговарајућа односно да нису испуњени услови из члана 109. Закона или из других разлога, а у било којој фази поступка, без обавезе надокнаде штете понуђачима

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 2.1. Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ
- 2.2. Адреса: 18000 Ниш, Добричка бр. 2
- 2.3. За предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности.
- 2.4. Предмет јавне набавке је набавка радова – Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању
- 2.5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 2.6. У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.
- 2.7. Извор финасирања: Уговор о финансирању пројекта, закључен са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 360/1 од 19.03.2018.године.

Лица за контакт:

За питања у вези са техничком спецификацијом: Горан Радосављевић, 018/523-412.

За правна питања: Милош Драгићевић, тел. 018/523-414, e-mail: pravna.sluzba@zzsknis.rs

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника:

Извођење радова према „Пројекату санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“, број сагласности Завода 401/2 од 01.04.2015.године

Ознака из општег речника набавки: 45000000- Грађевински радови

Рекапитулација површина:

ОБЈЕКАТ	БРГП (м2)	НЕТО (м2)
Сутерен	37,86	25,52
Приземље	30,80	25,88

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Опис радова- опис пројекта

Комплекс манастира Св.Николе у Врању у последњих неколико година је у великојобнови. Црква је у потпуности реконструисана и дозидана је централна купола, изграђен јенови монашки конак као и оградни зид са приступном капијом и пиргом. У међувремену, после вишегодишњих радова на уређењу целокупног комплекса, дошло се до предлога за изградњу мањег помоћног објекта где би у сутеренском делу била костурница а на костурници спомен капела са звоником. Изградња звоника у саставу костурнице-капеле представља повољно решење јер манастир нема звоник, а на улазној кули (изграђеној такође по пројекту Завода) звона се не смеју поставити због сигурности остакљених структуралних фасадних површина. Наглашавањем вертикалне силуете изградњом звоника спомен-костурница постаје и маркантни визуелни репер самог комплекса, што свакако доприноси њеном просторном истицању као значајне културно-историјске вредности.

Пројектно решење у потпуности задржава постојећи габарит костурнице, с тим што се на западној страни формира основа за звоник, а на јужној и северној страни се формирају два мања трема која наглашавају улаз-излаз у капелу. Такође се на северној страни формира степениште по нивелети терена које повезује костурницу са капелом и звоником. Капела је пројектована као објекат масивног конструктивног склопа, са носећим армиранобетонским стубовима и гредама, при чему зидови од пуне опеке учествују у носивости ободних фасадних равни. У равнима зиданих зидова предвиђени су серклажи као елементи укрућења зидова. Кровна конструкција се ради од чамовог дрвета по детаљу и статичком прорачуну датом у графичкој и нумеричкој документацији у пројекту, и облаже се фалцованим црепом.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА - АГ

ЗА ИЗГРАДЊУ ЗВОНАРЕ – КОСТУРНИЦЕ У МАНАСТИРУ СВ. НИКОЛЕ У
ВРАЊУ

Комплекс манастира Св. Николе, Врање, КП бр. 180, КО Врање

Редн и број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	Монтажа и демонтажа помоћне цевасте скеле у објекту, за рад у просторијама. Скела мора бити изведена по свим ХТЗ прописима. Користи се за све време трајања радова и плаћа само једанпут. Обрачун по м ² хоризонталне површине.	м2	120.00		
2.	Ручни ископ земље III категорије око постојећег објекта дубине до 0.7 до 1.2 м за израду темеља звонаре, као и темеља за спомен кпелу.	м3	16.50		
3.	Насипање и набијање земље од ископа око темеља и темељних зидова ручним набијачима, а вишак разастријети око објекта .	м3	2.50		
4.	Довоз, наасипање, разастирање и набијање тампона од крупног шљунка испод плоче, темеља и степеништа по тлу у слојевима од 10 цм до потпуне збијености.	м3	4.50		
5.	Бетонирање АБ темељних трака бетоном МБ 30 ливеним бетоном са или без јастука у потребној уплати. У цену рачунати и потребну	м3	7.50		

	арматуру по шеми из пројекта апроксимативно 85 кг. по м3.				
6.	Бетонирање АБ соклених зидова бетоном МБ 30 у потребној оплати.Дебљина зида је д= 30 цм.У цену рачунати и потребну арматуру по шеми из пројекта апроксимативно 110 кг. по м3	м3	11.50		
7.	Бетонирање а.б. греда,стубова и профилисаних серклажа бетоном МБ 30 у потребној оплати. У цену рачунати и потребну арматуру по шеми из пројекта апроксимативно 130 кг. по м3.Сви а-б елементи се обрачунавају збирно.	м3	16.80		
8.	Зидање спољашњих и унутрашњих зидних маса од пуне опеке 6x12x25 у продуженом малтеру 1:3:9. Зид зидати на слог са преклопом. Напомена: Количина је дата у м3.	м3	24.40		
9.	Малтерисање свих спољних и унутрашњих зидних површина у продуженом малтеру 1:2:6 у свему према цртежима из пројекта.У позицију је урачунато шприцање, грунт у два слоја са завршним пердашењем.	м2	188.00		
10.	Бојење свих зидних спољних и унутрашњих површина у бело.Боење унутрашњих зидних маса се врши полудисперзијом у више наноса до	м2	295.30		

	<p>постизања уједначене беле боје. Боење спољних зидних маса се врши фасадексом у више наноса до постизања уједначене беле боје по предходно нанесеој кварцној подлози. Унутрашња зидна површина је 176,7 m². Спољна зидна површина је 118,6 m²</p>				
11.	<p>Израда дрвене кровне конструкције од четинарске греде: рог (12/10), венчаница (14/14) и клешта (6x14), са израдом горње оплате крова од чамове даске цоларице и полагање паропропусне-водонепропусне фолије (160 g) преко дашчане кровнеоблоге. На крајевима фолију преклапати 10 цм. Такође извршити летвисање горњих кровних површина контралетвом (2x5 цм) и летвом (3x5 цм). Такође, покривање кровних равни фалцованим црепом "Медитеран плус". Маије покрити слемењацима у продуженом малтеру.</p>	m ²	53.00		
12.	<p>Израда таванског пода (каратаван) од четинарске даске дебљине 2,2 цм. Даску ковати на додир преко рогова и клешта сапотребним нивелисањем. Пре монтаже даску хоблати са једене</p>	m ²	24.00		

	стране.На спојевима дасака по дужини ковати профилисану дрвену лајсну (2x4 цм). У цену рачунати и лазурни премаз у два слоја воштаним сандолином у боји по упутству пројектанта.				
13.	Израда двокрилних улазних врата са надсветлом.Врата, довратник и праг израдити од ламиране чамовине,по шеми столарије и детаљима, уз сагласност пројектанта. Поставити оков од месинга,браву са цилиндер улошком и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта.Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију и застаклити термопан стаклом.На поду поставити гумени одбојник. Крило прозора застаклити равним провидним термопан стаклом, дебљине 4+6+4 мм и заптити одговарајућим китом. Прозоре обрусити фином шмирглом и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака. Прозор (надсветло) је нагибно.				
	Прозора 80x160	ком	2.00		
	Врата 160x240	ком	3.00		
14.	Израда вертикалних олука од пластифицираног лима дебљине $d=0,7$ мм, у браон боји са свим потребним елементима за монтажу (куке, шрафови силикон идр.), као и монтажом истих.У цену рачунати и израду "самплеха" развојне ширине 55 цм од истог лима.Олуци су четвртасти. Израда хоризонталних олука од пластифицираног лима дебљине $d=0,7$ мм, у браон боји са свим потребним елементима за монтажу(жабице, шрафови силикон идр.), као и монтажом истих.Олуци су четвртасти.				

	Вертикални олук м1 21.40 Хоризонтални олук м1 15.00 Ветар лајсна и увала м1 31,60				
15	Обрада фасадних површина цокле облагањем каменим резаним плочама дебљине д=2 цм у цементном малтеру (Мајдан „Момин камен“) или " Манојле камен" , штанглицама 10 х 20 цм у висини сокле од 45-80 цм.	м2	10.20		
16.	Израда и уградња обрађених мермерних плоча на унутрашњим површинама бочних зидова.Плоче су правоугаоног облика са чела и страна полиране и оборених ивица.Плоче монтирати на зид са хемиским анкерима Ф16/200. Плоче су димензија 80х160х5 цм, у цену рачунати и текст од 3500. Слова плоча димензија 85х50х5 цм у цену урачунати и текст од 450 слова.				
	0.65х1.5х0.05	Ком	4.00		
	0.85х0.50х0.05	Ком	1.00		
17.	Израда и монтажа пода од резаних мермерних плоча дебљине д=3 цм у боји пројектанта ашеми из пројекта.Мермер лепити љепилом за плочице за спољну употребу.У цену рачунати и израду сокле од 10цм. Напомена: мермер се налази на локалитету, и неопходно је изврити резање истих на тачну меру као и полирање истих.	м2	47.20		

УКУПНО:

Место извршења радова

Комплекс манастира Свети Никола у Врању

Рок за извршење радова

Рок за извршење радова 45 календарских дана од увођења у посао.

Крајњи рок за завршетак радова је 30.09.2018.године.

Након завршетка радова, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су били предмет јавне набавке.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранција квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 8(осам)дана од дана сачињавања записника.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке :

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

1) **да располаже следећим пословним капацитетом (референце):**

- да је у претходне три године (2015, 2016, 2017) и текућој години (2018) - рачунајући до дана објављивања овог огласа, извео грађевинске радове на изградњи/санацији и/или конзервацији и/или рестаурацији на најмање два објекта који су утврђени за културна добра или добра евидентирана под предходном заштитом, са најмањом укупном вредношћу од минимум 5.000.000,00 динара (без ПДВ-а).

2) **да располаже следећим кадровским капацитетом:**

- да има најмање једно лице, ангажовано по било ком основу, са лиценцом одговорног извођача радова (400 или 410 или 411 или 412) коју издаје Инжињерска комора Србије.

3) да располаже следећим финансијским капацитетом:

- да понуђач у последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда у овом поступку јавне набавке није био у блокади ни један дан.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне
------------------------------	---

	локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Напомена: Имајући у виду чињеницу да је реч о јавној набавци мале вредности услове може испунити и доле наведеном изјавом:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач

_____ из
_____ ул. _____ бр. _____ даје под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВУ

Којом се потврђује да Понуђач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова- извођење радова према “Пројекту санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“. Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ м.п. _____ (потпис овлашћеног лица)

5. да је у претходне три године (2015, 2016, 2017) и текућој години (2018) - рачунајући до дана објављивања овог огласа, извео радове на иградњи/санацији и/или конзервацији и/или рестаурацији на најмање два објекта који су утврђени за културна добра или су евидентирани као добра под предходном заштитом од изузетног значаја са најмањом укупном вредношћу од минимум 5.000.000,00 динара (без ПДВ-а).

Доказ за правно лице:	1) Изјава сачињена на меморандуму са називима наручилаца и периодом у коме су радови изведени, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом (референц листа), која треба да садржи најмање једну референцу и 2) Фотокопије уговора и окончаних ситуација за радове наведене у изјави. (изјава не може бити старија од два месеца пре отварања понуда)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6. да има најмање једно лице, ангажовано по било ком основу, са лиценцом одговорног извођача радова (400 или 410 или 411 или 412) коју издаје Инжињерска комора Србије.

Доказ за правно лице:	1) Фотокопија уговора о радном ангажовању и фотокопија обрасца М пријава – промена и одјава обавезног социјалног осигурања. 2) фотокопија лиценце одговорног извођача радова (400 или 410 или 411 или 412) коју издаје Инжењерска комора Србије, са фотокопијом потврде да је иста важећа. (неоверене фотокопије)
------------------------------	---

7. да понуђач у последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда у овом поступку јавне набавке није био у блокади ни један дан – додатни услов (финансијски капацитет)

Доказ за правно лице:	Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади ни један дан
------------------------------	---

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом (одељак IV тачка 2.), ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6.1. Критеријум за оцену понуда је „најниже понуђена цена“.

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума "Најнижа понуђена цена".

6.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да пристигну две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за извођење радова, а у случају да је и рок за извођење радова исти, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених "резервних елемената критеријума" није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извођење радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник о извлачења путем жреба.

7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

7.1 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

<p style="text-align: center;">датум и сат подношења: _____</p> <p>(попуњава Писарница)</p> <p style="text-align: center;">ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!</p> <p style="text-align: center;">ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -РАДОВИ</p> <p style="text-align: center;">РЕДНИ БРОЈ _____</p> <p style="text-align: center;">НАРУЧИЛАЦ:</p> <p style="text-align: center;">(назив) _____</p> <p style="text-align: center;">(адреса) _____</p> <p>ПОНУЂАЧ</p> <p>назив: _____</p> <p>адреса: _____</p> <p>број телефона: _____</p> <p>број телефакса: _____</p> <p>електронска адреса: _____</p> <p>име и презиме лица за контакт: _____</p>
--

7.2 Образац понуде

- 1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку „Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“, редни број 1.3.1- 2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	

Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ.

5) Гарантни период:

_____ (словима: _____) месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци.

датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

	понуђача/носиоца понуде
место:	

7.3 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

за јавну набавку „Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“, редни број 1.3.1- 2018

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3
Врста радова		
УКУПНО:		

датум:		потпис овлашћеног лица
		понуђача/носиоца понуде
место:	М.П.	

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује укупну цену врсте радова без пореза на додату вредност.

У колону 3 понуђач уписује укупну цену врсте радова са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

7.4 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку _____ (навести назив јавне набавке) у отвореном поступку, редни број _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П. _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

7.5 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку „Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“, редни број 1.3.1- 2018

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П.

5.1.2. ПОТВРДА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВЕО РАДОВЕ СХОДНО ДОДАТНОМ УСЛОВУ

Списак радова на непокретним културним добрима и добрима под предходном заштитом у периоду три године (2015, 2016, 2017) до дана објављивања позива

Назив добра	Година	Број референтног уговора

Потврда се даје на захтев Понуђача, а у циљу учешћа у поступку доделе уговора за учешће у поступку јавне набавке мале вредности- „Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“,

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица

Наручиоца

М.П.

Напомена:

Образац потврде доставити за сваког Наручиоца понаособ.

Провера референци биће комисијски испитивана и проверавана.

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и у случају да нема тражене референце.

5.1.2 Образац Референтне листе 1

Навести укупан број изведених радова .

Редн и број	Назив наручиоца. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	Датум реализације уговора	Назив предмета набавке	Вредност изведених радова БЕЗ ПДВ-А

Свака референтна набавка мора бити документована адекватном потврдом на обрасцу потврде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

7.10. Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова**Основни подаци о понуђачу:****ИЗЈАВА Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку радова-
„Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П.	_____

8. ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране

1. Завод за заштиту споменика културе Ниш, 18000 Ниш, Добричка бр. 2, ПИБ 100615670, матични број 07174748, текући рачун _____ кога заступа в.д. директор Љиљана Берић (у даљем тексту: Наручилац)

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у (даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова везаног за „Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“, а по спроведеном поступку јавне набавке.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова везаног за „Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“, и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог Уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

—

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио

подизвођачу

_____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

—

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио

подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан 4.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова – _____, ред. бр. _____ између:

1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма

- _____ **из** _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор _____ **из**

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Вредност радова - цена

Члан 5.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара (словима: _____)

без ПДВ, односно _____ динара, (словима: _____) са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена

из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- *25% од уговорене вредности радова у законском року по потписивању уговора*
- *по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној обрачунској ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.*

Рок за завршетак радова

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 45 КАЛЕНДАРСКИХ дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писменим споразумом обе уговорне стране.

Крајњи рок за завршетак свих радова је 30.09.2018.2018.године.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода констатује се у дневнику.

Сматра се да се Извођач пре давања упознао са условима рада, климатским условима, организацијом рада и свим другим условима који утичу на рок и цену грађења.

Одступање од уговорених рокова градње може бити само у случајевима.

- а) више силе
- б) обостраним писменим споразумом

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпио штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача**Члан 9.**

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решења о именовању одговорних извођача радова
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5(пет) дана.

Члан 10.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издагом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача уведе у посао
2. Да извођачу преда потребну пројектну документацију.
3. Да одреди надзорног органа са одговарајућом лиценцом.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију.
5. Да уредно плаћа изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Осигурање и гаранције

Члан 12.

Извођач радова је у обавези да истовремено са потписивањем уговора наручиоцу преда бланко менице ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ. Бланко меница ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА на вредност од 10 вредности уговорених радова на име гаранције да ће уговорене радове из предмета овог уговора завршити у целости у уговореном року. Бланко меница важи 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова преда наручиоцу бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини 5% од вредности изведених радова.

Бланко меница важи 30 дана дуже од гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Гарантни рок за изведене радове је две године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума преопредаје радова. Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5(пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор, Наручиоца.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине представници Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5(пет) дана и ако их не отклони у року од 8(осам) дана Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018. године
- динамички план

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА,

ЗА НАРУЧИОЦА,

Образац осигурања и гаранција бр.1

.На основу Закона о меници (« Сл. лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Сл. лист СФРЈ», бр.16/65, 54/70, 57/89, «Сл. лист СРЈ», бр. 46/96 и «Сл. лист СЦГ»,бр. 1/2003-Уставна повеља)

_____ из _____,
(назив правног лица) (место)
(адреса)

(матични број) (ПИБ)
(текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ
текући рачун: 840-543664-94
код банке: Управа за трезор

За меницу за озбиљност понуде, у поступку јавне набавке за извођење радова везаног за „Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“
Достављамо вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име гаранције испуњења обавеза, можете попунити у висини 10% вредности уговорених радова тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи до 30 дана након истека рока важења понуде.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.....

Образац осигурања и гаранција бр.2

На основу Закона о меници (« Сл. лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Сл. лист СФРЈ», бр.16/65, 54/70, 57/89, «Сл. лист СРЈ», бр. 46/96 и «Сл. лист СЦГ»,бр. 1/2003-Уставна повелја)

_____ из _____,
(назив правног лица) _____ (место)
(адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ

текући рачун: 840-543664-94

код банке: Управа за трезор

За обезбеђење реализације уговорених обавеза у поступку јавне набавке и повраћаја авансне уплате, а на основу уговора број _____ за извођење радова везаног за „Пројекат санације Спомен костурнице Светог Николе у Врању“ закљученог дана _____ године.

Достављамо вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име гаранције испуњења обавеза, можете попунити у висини 25% вредности уговорених радова тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи до истека рока од 30 дана након истека гарантног рока.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.....

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

10.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

10.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 11.07.2018.године године до 10 сати, на адресу: Добричка број 2, 18000 Ниш.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

10.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара/радова/услуга, редни број 1.3.1- 2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

10.4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

10.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10.7 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10.8 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан да у понуди достави меницу за озбиљност понуде, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Понуђач је дужан да у понуди достави меницу за накнаду авансне уплате, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 25% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока за извођење радова. Наручилац ће уновчити меницу уколико се понуђач не придржава предвиђене динамике радова и не отпочне са извођењем радова у року од 15 дана од исплате аванса.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

- меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у тренутку коначне примопредаје предмета уговора о јавној набавци достави:

- меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока од две године.

Све тражене менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Све тражене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету, што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

10.9 Начин преузимања техничке документације и планова које није могуће објавити

Техничка документација се може преузети у просторијама Завода за заштиту споменика културе Ниш, Добричка број 2.

10.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за доставу додатних информација или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Добричка број 2, 18000 Ниш или електронску адресу: **pravna.sluzba@zzsknis.rs**, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 1.3.1- 2018.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

10.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10.13 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

10.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
 - потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

За Наручиоца,
В.Д. Директора Завода за заштиту споменика културе Ниш

Љиљана Берић